

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе программ летнего отдыха и занятости детей, подростков и молодежи города Костромы**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса программ летнего отдыха и занятости детей, подростков и молодежи города Костромы (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится на территории города Костромы среди программ, направленных на организацию занятости детей, подростков и молодежи в летний период.

**2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

2.1. Конкурс проводится в целях:

2.1.1 выявления и создания условий для практической реализации инновационных и социально значимых программ в сфере организации летнего отдыха и занятости детей, подростков и молодежи города Костромы;

2.1.2. сохранения традиций организации летнего отдыха, стимулирования инновационного научно-методического поиска в сфере летнего отдыха и занятости детей и молодежи;

2.1.3. стимулирования и поддержки творческих коллективов, осуществляющих программы летнего отдыха и занятости детей, подростков и молодежи города Костромы;

2.1.4. выявления программ, обеспечивающих сохранение традиций и развитие новых форм и методов организации летнего отдыха;

2.1.5. обеспечения нравственного и гражданско-патриотического воспитания, создание условий для реализации духовных, интеллектуальных, творческих, физических и социальных потребностей детей, подростков и молодежи.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

3.1. Организатором Конкурса является Комитет образования,

культуры, спорта и работы с молодежью Администрации города Костромы (далее – Организатор).

Организатор вправе при необходимости привлекать к работе по организации и проведению Конкурса отраслевые (функциональные) органы Администрации города Костромы и иные заинтересованные организации.

3.2. Организатор Конкурса обеспечивает:

3.2.1. информирование всех заинтересованных организаций и учреждений о проведении Конкурса;

3.2.2. оказание консультативной помощи при оформлении документов для участия в Конкурсе;

3.2.3. сбор предварительных заявок и программ на участие в Конкурсе;

3.2.4. организацию работы комиссии конкурса программ летнего отдыха и занятости детей, подростков и молодежи города Костромы (далее - экспертный совет);

3.3. Организатор Конкурса осуществляет контроль за реализацией программ-победителей Конкурса и предоставлением финансовой отчетности о расходовании денежных средств (грантов).

3.4. Конкурс проводится в следующие сроки:

3.4.1. с 20 марта текущего года - распространение информации о порядке проведения Конкурса;

3.4.2. с 23 марта до 24 апреля текущего года - прием заявок и программ для участия в Конкурсе, организация консультаций;

3.4.3. с 27 апреля до 20 мая текущего года - организация экспертизы заявок и программ, определение победителей Конкурса.

3.5. Заявки на участие в Конкурсе представляются Организатору до 24 апреля текущего года по адресу: город Кострома, ул. Депутатская, 47, кабинет 412;

3.6. Информацию о проведении Конкурса можно получить у Организатора Конкурса по адресу: город Кострома, ул. Депутатская, 47, кабинет 412, телефон: 31-33-06;

3.7. Конкурс проводится в следующих номинациях:

3.7.1. "Программы лагерей с дневным пребыванием";

3.7.2. "Программы вариативных малозатратных форм отдыха";

3.7.3. "Программы профильных лагерей и смен";

3.7.4. "Программы занятости и трудоустройства";

3.7.5. "Программы, направленные на работу с детьми в трудной

жизненной ситуации".

3.8. Участники Конкурса могут представить не более одной программы в каждой из номинаций.

3.9. Для участия в Конкурсе участники представляют:

3.9.1. заявку на участие в Конкурсе;

3.9.2. копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и учредительных документов (для юридических лиц - участников Конкурса);

3.9.3. копию паспорта (для физических лиц - участников Конкурса);

3.9.4. текст программы в печатном виде в двух экземплярах и на электронном носителе.

3.10. Требования к оформлению программы: Word 6.0/10.0., шрифт 12, межстрочный интервал - 1,5, гарнитура Times New Roman Сур.

3.11. Структура программы:

3.11.1. краткая аннотация программы (не более 1 л.):

- полное название организации (в том числе с указанием адреса, телефона, факса, банковских реквизитов), опыт деятельности (1-2 абзаца);

- номинация конкурса;

- название программы;

- руководитель программы (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактная информация: адрес, телефоны, e-mail (при наличии));

- автор или авторский коллектив;

- цель программы;

- участники;

- сроки реализации;

- место проведения;

- основные формы и методы реализации программы (2-3 абзаца);

- финансирование программы (общая стоимость, источники и статьи расходов) (1 абзац);

- особая информация о программе (по желанию заявителя 2-3 абзаца);

3.11.2. титульный лист программы (полное название организации, название программы, номинация конкурса);

3.11.3. конкурсная программа (до 15 листов без приложений):

- информация об основных организаторах программы, базе, на которой планируется ее реализация;

- участники проекта (количество, возраст, категория);

- сроки проведения;

- цель и задачи программы;

- основные концептуальные подходы к реализации программы;

- описание программы, методы и формы организации;

- кадровое обеспечение (подготовка и опыт работы основных исполнителей программы, состав педагогического коллектива);

- финансовое и материально-техническое обеспечение (стоимость программы, источники финансирования и основные статьи затрат, наличие материально-технического обеспечения);

- ожидаемый эффект от реализации программы;

- приложения (публикации, фото-, видеоматериалы, методические пособия).

## 4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1. В Конкурсе могут принимать участие:

4.1.1. детские загородные оздоровительные центры, базы отдыха любой организационно-правовой формы;

4.1.2. образовательные учреждения, учреждения культуры, спорта, молодежной сферы, реализующие программы летнего отдыха детей, подростков и молодежи города Костромы;

4.1.3. общественные объединения, зарегистрированные в установленном законом порядке, а также авторские коллективы, коллективы профильных лагерей;

4.1.4. иные организации и учреждения, осуществляющие организацию летнего отдыха детей, подростков и молодежи города Костромы.

## 5. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРОГРАММ

5.1. Критериями определения программ-победителей Конкурса являются:

5.1.1. соответствие программы требованиям настоящего положения;

5.1.2. социальная значимость и актуальность программы;

5.1.3. индивидуальный подход к участникам программы;

5.1.4. оригинальность и новизна идей проекта, развитие новых социально-педагогических технологий;

5.1.5. научно-методическая обоснованность проекта, кадровое обеспечение;

5.1.6. реалистичность проекта, соответствие методов целям и задачам программы;

5.1.7. экономическая обоснованность проекта.

## **6. Конкурсная комиссия**

6.1. Для определения победителей и подведения итогов Конкурса создается конкурсная комиссия.

6.2. В состав конкурсной комиссии входят представители отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы, ученые - исследователи детского отдыха, специалисты-практики.

6.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации города Костромы.

6.4. Конкурсная комиссия:

6.4.1. разрабатывает и утверждает регламент своей работы;

6.4.2. проводит анализ представленных на Конкурс программ;

6.4.3 определяет победителей Конкурса;

6.4.4. разрабатывает рекомендации по организации летнего отдыха и занятости в городе Костроме.

6.5. При необходимости конкурсная комиссия может дополнительно привлекать к работе по изучению представленных на Конкурс программ специалистов, организовывать защиту программ.

6.6. Конкурсная комиссия не выдает рецензии на программы.

6.7. Представленные на Конкурс экземпляры программ не возвращаются. Права авторов программ соблюдаются в соответствии с требованиями законодательства.

## **7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА**

7.1. По итогам Конкурса в каждой из представленных номинаций определяются победители Конкурса.

7.2. Объявление итогов и победителей Конкурса проходит до 20

мая текущего года. Информация о победителях Конкурса размещается в средствах массовой информации.

7.3. Победителям Конкурса выплачиваются гранты в следующих размерах:

7.3.1. в номинации: "Программы лагерей с дневным пребыванием" грантовый фонд составляет 32 000 рублей:

- один грант 1 степени - 15 000 рублей;
- один грант 2 степени - 10 000 рублей;
- один грант 3 степени - 7 000 рублей.

Участники, не занявшие призовых мест, награждаются поощрительными призами.

7.3.2. в номинации "Программы вариативных малозатратных форм отдыха" грантовый фонд составляет 15 000 рублей:

- один грант 1 степени – 7 000 рублей;
- один грант 2 степени – 5 000 рублей;
- один грант 3 степени – 3 000 рублей.

Участники, не занявшие призовых мест, награждаются поощрительными призами.

7.3.3. в номинации "Программы профильных лагерей и смен" грантовый фонд составляет 32 000 рублей:

- один грант 1 степени - 15 000 рублей;
- один грант 2 степени - 10 000 рублей;
- один грант 3 степени - 7 000 рублей.

Участники, не занявшие призовых мест, награждаются поощрительными призами.

7.3.4. в номинации "Программы занятости и трудоустройства" грантовый фонд составляет 15 000 рублей:

- один грант 1 степени – 7 000 рублей;
- один грант 2 степени – 5 000 рублей;
- один грант 3 степени – 3 000 рублей.

7.3.5. в номинации "Программы, направленные на работу с детьми в трудной жизненной ситуации" грантовый фонд составляет 32 000 рублей:

- один грант 1 степени - 15 000 рублей;
- один грант 2 степени - 10 000 рублей;
- один грант 3 степени - 7 000 рублей.

Участники, не занявшие призовых мест, награждаются поощрительными призами.

7.4. Финансирование программ осуществляется на основании двустороннего договора, заключенного в течение тридцати дней после объявления итогов конкурса между Организатором и участником, признанным победителем Конкурса.

7.5. Полученные средства гранта должны быть израсходованы на реализацию программы-победителя (кроме приобретения основных средств), в том числе материальное стимулирование авторов-разработчиков программы.

7.6. В течение месяца, после завершения программы, получатель гранта предоставляет Организатору Конкурса информацию о ходе реализации программы и финансовый отчет